



ULUSLARARASI BİLİMSEL ARAŞTIRMALAR DERNEĞİ



HAKKINDA

Öğrenci Kulübü Nedir? Nasıl Kurulur? En Az Kaç Kişi ile Kurulabilir? Kaç Gün Önceden Başvurulmalı? Yönergesinin Kapsamı Nedir? Yönergesinin Dayanağı Nedir?...vs

1. Öğrenci Kulübü Nedir?

Üniversite öğrencilerin ders dışı zamanlarında belirli bir hedef doğrultusunda eğitim, sağlık, spor, sosyal, bilim ve kültür faaliyetlerini Üniversite Öğrenci Kulübü Yönergesine göre planlı ve organize şekilde gerçekleştirmek amacıyla bir araya gelerek oluşturdukları gruba Öğrenci Kulübü denir.

2. Öğrenci Kulüpleri Yönergesinin Kapsamı Nedir?

Üniversite öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki alanlarda sürekli faaliyet göstermek amacıyla oluşturdukları öğrenci kulüplerini kapsar.

3. Öğrenci Kulüpleri Yönergesinin Dayanağı Nedir?

2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kurumları Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Yönetmeliğinin 5, 10, 16, 17. maddelerinde belirtilen amaç ve esasları doğrultusunda hazırlanmıştır.

4. Öğrenci Kulübü Nasıl Kurulur?

Öğrenci kulüplerinin kurulma işlemleri, Kulüp Kurma Talep Formu, Kurucu Üye Listesi, Kurucu Üyelerin Öğrenci Belgesi, Danışman Kabul Formu ve kulüp iç tüzüğüne ekli olduğu bir dilekçe ile Daire Başkanlığı'na başvurularak yapılır.

5. Akademik Danışman Nedir ve Görevleri Nelerdir?

Akademik Danışman; Kulüp çalışma esaslarının hazırlanmasında yardımcı olarak faaliyetlerin yürütülmesinde sorumlu olan Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığının önerisi ile Rektör tarafından onaylanıp görevlendirilen kadrolu öğretim üyesi, öğretim elemanı veya okutmandır. Danışman üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, öğrenci kulübünden sorumlu kişi olup kulüp çalışma alanı ile ilgili konularda danışmanlık yapar.

6. Öğrenci Kulübü En Az Kaç Kişi ile Kurulabilir?

Öğrenci kulübünün kurulabilmesi için en az 20 (yirmi) öğrencinin kurucu üye olması gerekir.

7. Öğrenci Kulübü Tüzüğünde Hangi Maddeler Olmalı?

Kulübün adı, Kulübün amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca etkinlik alanları ve çalışma şekli, Kulübe üye olma, üyelikten çıkma ve üyeliklerinin dondurulma şartları, Kulüp Yönetim Kurulunun Başkanı, Başkan Yardımcısı/ları, Sekreter ve üyelerinin seçimi usulü, Yönetim Kurulunun Asil ve Yedek Üye sayısı, Denetleme Kurulu Asil ve Yedek Sayısı Yönetim Kurulunun ve Denetleme Kurulunun görev ve yetkileri, Kulüp şubesi açma ve kapama şartları;

8. Üniversite Sistemi Üzerinden Kaç Gün Önceden Başvurulmalı?

Etkinlik tarihini takip eden 15 iş günü içinde başvuru yapılmalı.

9. Aynı İsimle Birden Fazla Kulüp Kurulabilir mi?

Hayır. Üniversite içinde amacı ve ismi aynı birden fazla öğrenci kulübü kurulamaz. Ancak, Üniversitenin merkez kampüsü dışında diğer kampüslerinde aynı adla kulüp şubesi kurulabilir. Kulüp şubelerinin kurulabilmesi için kulüp yönetiminin karar alması ve bu karar eşliğinde Daire Başkanlığına başvurması gerekmektedir. Daire başkanlığı tarafından uygun görülen şube açma istekleri Rektörlük onayı alınarak işlerlik kazanır.

10. "...Üniversitesi" İbaresini Her Kulüp Adının Başında Olmak Zorunda mı?

Evet. "...Üniversitesi" ibaresi her kulüp isminin başında olmak zorundadır. İlgili kulüplere ait logo özgün bir biçimde tasarlanmış ve üzerinde Üniversitemizin adının yer alması gerekir.

11. Öğrenci Kulüplerinin Amaçları Nelerdir?

-Bilimsel, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif etkinliklerde bulunmalarını, bu tür etkinlikler ile akademik gelişmelerini desteklemelerini sağlar.

-Ayrıca; bilgi, yetenek ve ilgileri ölçüsünde kişisel potansiyellerini geliştirmeleri, takım çalışmasının önemine inananlara, özgüveni yüksek sorumluluk sahibi bireyler olarak yetişmelerini sağlar.

12. Kulüplerin Çalışmalarında Benimsenecek Temel İlkeler Nelerdir?

-Öğrenci kulüplerinin yapılan etkinliğe bağlı olarak üniversite imkânları ölçüsünde yararlandırılması,

-Kulüpler, üye kayıtlarını, gelen-giden evrak, karar defterleri ve tutanaklar, malzeme alımı, demirbaş kayıtları ile her türlü resmî belge ve evrakların takip ve korunmasından sorumludur.

-Üyelerden üyelik aidatı veya başka bir ad altında herhangi bir nakdi yardım alınmaz; ancak kulüp üyeleri kendi rızaları ve kulüp danışmanı onayı ile kulübe aynı malzeme desteğinde bulunabilirler.

Öğrenci kulüpleri, Anayasamızda ifadesini bulan, Devletin ve Milletinin bölünmez bütünlüğüne, hukuk devleti ilkesine, temel hak ve özgürlüklere uygun davranış ve faaliyetlerde bulunurlar.

13. Kulüp Çalışma Konuları Nelerdir?

-Spor/Doğa sporları

-Kültür/Sanat/Edebiyat

-Sağlık/Yaşam

-Sosyal Etkinlikler ve Gönüllülük Hizmetleri

-Eğitim/Bilim/Teknoloji

-Uluslararası Faaliyetler

-Kişisel Gelişim

14. Öğrenci Kulübünün Organizasyonu?

Öğrenci kulüpleri ve bu kulüplerde üstlenilen görevler, öğrenciler için liderlik vasıflarını, kişiler arası sosyal ilişkilerini ve karar verme becerilerini geliştiren önemli fırsatlar sağlar.

15. Yönetim Kurulu Kaç Kişiden Oluşur?

En az 7 en çok 9 asil ile 5 yedek üyeden oluşur.

16. Denetleme Kurulu Kaç Kişiden Oluşur?

3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur.

17. Kimler Yönetim Kuruluna Seçilebilir?

Kulübe üye olması ve disiplin cezası almamış olanlar seçilebilir.

18. Başkan, Yönetim ve Denetleme Kurulu Üyelerinin Kişisel Bilgileri?

Başkan, yönetim ile denetleme kurulu üyelerinin seçilmelerini izleyen 15 gün içinde seçilenlerin kimlik bilgilerini ve kişisel iletişim bilgilerini Daire Başkanlığı'na bildirirler.

19. Kimler Kulüplere Üye Olabilir?

Üniversitenin ön lisans, lisans, lisansüstü programlarına kayıtlı olan tüm öğrenciler kulüp üyesi olabilir.

20. Birden Fazla Kulübe Üye Olunabilir mi?

Evet. Bir öğrenci birden fazla kulübe üye olabilir.

21. Birden Fazla Kulübün Yönetim ve Denetiminde Bulunulabilir mi?

Hayır. Bir öğrenci birden fazla kulübün yönetiminde ve denetiminde bulunamaz.

22. Genel Kurul Nedir?

Kulübün en yetkili karar organıdır. Bir öğrenim yılında en az iki kez, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin en az yarısından bir fazlasının katılımı ile toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanmazsa ikinci toplantı ilk toplantının yapılacak olduğu tarihten bir hafta sonra çoğunluk aranmaksızın yapılır. Yönetim Kurulunun veya Denetim Kurulunun önerileri ya da üye sayısının en az 1/3'ünün yazılı isteğiyle toplanır.

23. Genel Kurul Faaliyet Alanı?

Kulübün tüzük ve yönetmeliğini onaylar, değişiklik önerilerini görüşüp karara bağlar. Öğrenim yılı başında etkinlik raporlarını onaylar, öğrenim yılı sonunda ise kulübün Dönem Sonu Raporunu, gelir-gider çizelgesini ve denetleme kurulunun raporlarını inceler ve karara bağlar.

24. Yönetim ve Denetleme Kurulları Nasıl Seçilir?

Genel kurulda öğrenci kulübünün yönetim ve denetleme kurulları gizli oyla seçilir.

25. İlk Genel Kurul Ne Zaman Yapılmalıdır?

İlk genel kurul öğrenci kulübünün kuruluşuna izin verildiği tarihten itibaren 30 gün içinde yapılmalıdır.

26. Rektörlük Genel Kurulda Gözlemci Bulundurabilir mi?

Evet. Rektörlük gerek görürse genel kurulda gözlemci bulundurabilir.

27. Yönetim Kurulunda İşleyiş Nasıl Oluyor?

Yönetim Kurulu ilk toplantısında başkan, başkan yardımcısı, muhasip üyeyi seçer. Başkan, kulübün her türlü karar ve yürütme işinden sorumludur. Muhasip üye kulübün tüm parasal işlerini yürütür ve gerekli belgeleri düzenli olarak tutar. Seçim sonuçlarını bir hafta içinde, tutanakla birlikte Daire Başkanlığı'na iletir.

28. Yönetim Kurulunun Görevleri Nelerdir?

Başkanın sorumluluğunda, kulüp amaçlarının ve çalışma konularının gerçekleştirilmesini sağlar, Genel Kurul kararlarını uygular. Yasalarda ve kulüp tüzüğünde belirtilen görevlerini yerine getirir ve yetkilerini kullanır.

29. Farklı Üniversitelerdeki Öğrenciler Kulüp Etkinliklerinde Geçici Olarak Görev Alabilirler mi?

Kulüp etkinliklerinde geçici olarak çalışmak isteyen diğer üniversite öğrencileri için Akademik Danışmanın bilgisi dâhilinde Daire Başkanlığı'na başvurur ve Rektörlük onayını alır.

30. Yönetim Kurulunun Yapacağı Etkinliklerde İşleyiş Nasıl Oluyor?

Yönetim Kurulu; kulübün yapacağı etkinlikler için, kulüp Akademik Danışmanın bilgisi dâhilinde, başkanın yazılı başvurusu ile Daire Başkanlığı kanalıyla Rektörlükten izin alır.

31. Yönetim Kurulu Faaliyet Raporlarını Başkanlığa Ne Zaman Sunar?

Dönemlik faaliyet planını Eğitim-Öğretim yılının ilk ayı sonuna kadar teslim etmesi gerekiyor. Faaliyet raporunu ise en geç 20 Haziran'a kadar Daire Başkanlığına sunulması gerekir.

32. Yönetim Kurulu Etkinlik Programını Başkanlığa Ne Zaman Sunar?

Etkinlik programını her öğrenim yılının ilk ayı sonuna kadar Daire Başkanlığı'na verir.

33. Toplantıların Gün, Saat ve Yerlerinin Tespiti ile İlgili İşleyiş?

Genel kurul toplantılarının gün, saat, yerini tespit eder. Olağan ve olağanüstü toplantıları bir hafta önceden duyurur. Kullanacakları yerler için Daire Başkanlığı kanalıyla Rektörlükten izin alır. Bu yerlerin kulüp amaçlarına uygun olarak kullanımından ve denetlenmesinden yönetim kurulu sorumludur. Bununla ilgili düzenleme ve disiplin önlemlerine kendi tüzükleri içinde yer verirler. Çalışma yan kurulları kurar ve bu yan kurulların çalışmalarını denetler. Genel kurulda alınan kararları üyelere ve ilgili birimlere duyurur ve uygular.

34. Denetleme Kurulunun İşleyişi, Görev ve Yetkileri Nelerdir?

Kulübün faaliyetleri ile ilgili defter ve belgeleri her öğrenim dönemi sonunda inceler, sonuç ve önerilerini yönetim kuruluna bir raporla bildirir. Yönetim kurulu tarafından düzenlenen bir sonraki öğrenim dönemine ilişkin programın ve bütçenin görüşüleceği toplantıda hazır bulunarak önerilerini bildirir. Bağış ve Hibe yoluyla edinilen eşyanın Daire Başkanlığına kaydettirilmesini sağlar.

35. Akademik Danışman Nedir ve Görevleri?

-Danışman Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde, öğrenci kulübünden sorumlu kişi olup, kulüp çalışma alanı ile ilgili konularda danışmanlık yapar.

-Akademik danışman sorumluluğu altındaki öğrenci kulübünün amaçları dışında faaliyet göstermesi veya disiplin yönetmeliğine ve yasalara uymaması durumunda, kulüp yönetim kurulu üyeleri hakkında işlem yapılmasını, gerektiğinde kulübün kapatılmasını öğrenci etkinlik komisyonuna bildirir.

-Yönetim Kurulunun çalışmalarını ve kulüp sorumluluğundaki defterlerin tutulmasını denetler.

-Üniversitenin genel ilkeleri çerçevesinde kulübün çalışmalarını denetler ve etkinliklerin yürütülmesine yardımcı olur.

-Öğrenci kulübünün Üniversite ile ilgili olan ilişkilerinde yardımcı olur. Öğrenci kulüpleri onaylanmış yıllık etkinlik programlarına, ek bir etkinlikte bulunmak istediği zaman, akademik danışmanın onayını almak zorundadır.

36. Akademik Danışman Zorunlu mu?

Evet. Her öğrenci kulübünün en az bir akademik danışmanının olması zorunludur.

37. Öğretim Elemanları Birden Fazla Kulübe Danışmanlık Yapabilirler mi?

Hayır. Bir öğretim elemanı birden fazla kulübe akademik danışmanlık yapamaz.

38. Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu Nedir?

Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, öğrenci kulüplerinin işleyişlerinden sorumlu bir komisyondur. Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu, Öğrenci kulüplerinin etkinlik programı onaylar. Amacı dışında izinsiz etkinlik gerçekleştiren, yıl sonunda amaçları doğrultusunda yeterli etkinlikte bulunmayan, Akademik Danışman'ı olmayan öğrenci kulüplerini uyarır.

Bu Komisyonunda görevlendirilecekler;

- Rektör Yardımcısı,
- Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı,
- Kültür Hizmetleri Şube Müdürü,
- Spor Hizmetleri Şube Müdürü
- Öğrenci Kulüplerinin Akademik Danışmanları arasından Rektörce atanacak bir kişi,
- Öğrenci kulüplerinin başkanlarının kendi aralarından seçecekleri bir kişi, (seçim her yıl yenilenir)
- Öğrenci Konseyi Temsilcisi olmak üzere yedi (7) üyeden oluşur.

39. Komisyonun Sekretarya İşlerini Kim Yürütür?

Komisyonun sekretarya hizmetlerini SKS Daire Başkanlığı yürütür.

40. Kulüplerin Yönetim ve Denetim Kurullarını Belirlemeleri

Öğrenci kulüpleri her akademik yılbaşında, en geç 4 hafta içinde Genel Kurullarını yaparak Yönetim ve Denetim Kurullarını belirler. Kulüp, Yönetim ve Denetim Kurulları asil ve yedek üyeleri ile öğrenci kulüp üyelerin isimleri, yeni Akademik Yılın Etkinlik Programı ve Bütçe önerilerini Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu'na sunar. Bu süre dışında kurulan öğrenci kulüplerinin Etkinlik Programı kısmen desteklenebilir. Akademik yılın ilk 4 haftası içinde yeni Akademik yılın etkinlik programları ve bütçe önerilerini, Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu'na sunmayan öğrenci kulüplerinin etkinlikleri bir sonraki dönem başına kadar durdurulur.

41. Öğrenci Kulüplerinin İzlenmesi ve İşleyişi

Etkinlikleri askıya alınmış öğrenci kulüpleri, etkin bir öğrenci kulübü ile iş birliği yapamaz. Kulübün etkinlik programlarında yer alan etkinliklerde, gerekli koordinasyonun sağlanması için (İzin alınması, salon tahsisi, duyuru vb.) Öğrenci kulübünün Yönetim Kurulu en geç 15 gün önceden Daire Başkanlığına sistemden başvuru yapar. Öğrenci kulüpleri, etkinlik programlarını öğrenci etkinlikleri komisyonuna sunmadan önce Akademik Danışmanlarının onayını alır.

42. Daire Başkanlığı Gerekli Gördüğü Zamanlarda Kulüp Defterlerini Denetleyebilir mi?

Öğrenci kulüplerinin defterleri gerekli görüldüğü durumlarda Daire Başkanlığı tarafından denetlenebilir. Denetimlerde herhangi bir usulsüzlük tespit edildiğinde kulüp yazılı olarak uyarılır ve işlemin on beş(15) gün içerisinde düzeltilmesi istenir. Aynı durum tekrarlandığında kulübün kapatılması için Rektörlük makamına öneride bulunulur.

43. Etkinliklerde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin İhlali Durumunda Ne Yapılır?

Öğrenci kulüpleri aracılığı ile yapılan etkinliklerde Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği'nin ihlali durumunda, ...Üniversitesi Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

44. Kulüpler Defter Tutmak ve Belgeleri Düzenlemekle Yükümlüler mi?

Evet. Aşağıda belirtilen defterleri tutmak ve belgeleri düzenlemekle yükümlüdürler:

-Üye Kayıt Defteri: Bu deftere üyelerin adları, fotoğrafları, okul, sınıf ve bölümleri, adresleri ve iletişim bilgileri kaydedilir.

-Gelen-Giden Evrak Defteri: Kulübün yazışmaları bu defterlere kaydedilir.

-Karar Defteri: Yönetim kurulu tarafından alınan kararlar, karar defterlerine yazılır.

-Demirbaş Defteri: Kulübün kullanması için verilmiş olan demirbaş eşyalar ile kulüp tarafından bağış ve sair yollarla edindiği demirbaşlar bu deftere kaydedilir.

45. Kulüp Şubeleri Hangi Defterleri Düzenlemek Zorundalar?

Kulüp şubeleri sadece üye kayıt defteri ile gelen giden evrak defterini tutmak zorundalar.

46. Kulüplere Yeni Üye Kazandırılabilir mi?

Evet. Öğrenci kulüpleri, onay alınması kaydıyla, Üniversite içinde yıl boyu süren etkinliklerden yararlanarak, öğrenci kulüpleri tanıtım festivali, bahar festivali, gazete, dergi reklâmları, el ilanları aracılığı ile tanıtım ve reklâmlarını yapabilir ve üye sayılarını arttırabilirler.

47. Kulüplerinin Üniversitenin Hangi İmkânlarından Yararlanabilirler?

Kulüpler yapacakları etkinlik ve programların uygulanmasında Daire Başkanlığı önerisi ile Rektörlüğün uygun göreceği Üniversitenin tüm imkânlarından yararlanabilir.

48. Üniversite Tarafından Desteklenebilecek Harcama Başlıkları Nelerdir?

-Afiş, el ilanı, poster ve form baskısı,

-Kırtasiye ve genel ofis malzemesi, ofis araç ve gereçleri,

-Işık ve ses düzeni, dekor gereçleri, kostüm vb. ihtiyaçlar,

-Bilimsel nitelikli malzeme, aparatlar ve ikramlar.

49. Kulüplerin Faaliyet Yapıldıktan Sonra Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına Teslim Etmesi Gereken Belgeler Nelerdir?

Kulüpler etkinlik sonrası faaliyet raporlarını yazılı ve görselleri dosya halinde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına teslim etmeli ya da (kultur@ybu.edu.tr) adresine göndermeleri gerekmektedir.

50. Kulüpler Kendi Adlarına Nakdi Gelir Elde Edebilirler mi?

Hayır. Kulüpler kendi adlarına nakdi gelir elde edemez, ihtiyaç duyulan harcamalar bütçe imkanları dahilinde Daire Başkanlığınca veya sponsor desteği ile sağlayabilirler.

51. Desteğe İhtiyacı Olan Kulüpler Ne Yapmalı?

-Etkinliklerini gerçekleştirebilmek için desteğe ihtiyacı olan kulüpler, bağlı oldukları yönetim kurulunda karar alarak Sağlık, Kültür ve Spor Dairesine yazılı olarak ya da sistem üzerinden başvuru yaparlar.

-Yapılan destek başvurusu doğrudan doğruya kulübün etkinlik alanı ile bağlantılı olmalıdır. Bu madde ile çelişen destek talepleri reddedilir.

52. Üniversite Tarafından Ulaşım Desteği Sağlanabilir mi?

-Gerçekleştireceği etkinlik ile Üniversiteyi temsil edecek olan kulüpler, ulaşım giderleri kapsamında destek başvurusu yapabilirler.

-Ulaşım giderleri desteğinden yararlanmak isteyen kulübün, ev sahibi Üniversite tarafından gönderilmiş davet yazısı ve basılı etkinlik programıyla (afiş, poster, web sayfası çıktısı vb.) başvurması gereklidir.

-Ev sahibi konumunda bulunan tüzel kişilik üniversite haricinde bir kurumsa, destek başvurusuna ayrıca Valilik, Kaymakamlık ya da ilgili resmi kurum tarafından verilmiş izin kâğıdı da eklenmelidir.

53. Kulüpler Üniversitenin Teknik İmkanlarından Yararlanılabilir mi?

-Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan teknik imkânlardan tüm kulüpler yararlanabilirler.

-Kulüpler, ilgili yasal düzenlemelere aykırı olmamak koşuluyla Üniversite dışından destek sağlayabilirler (sponsor desteği).

-Daire Başkanlığınca, Rektör onayı alınmak koşuluyla bu ilkelerdeki destekler ve işleyiş ile ilgili ek düzenlemelere gidilebilir.

54. Daire Başkanlığı Kulüpleri Hangi Hususlarda Denetleyebilir?

Öğrenci kulüpleri Daire Başkanlığına karşı sorumludur. Daire Başkanlığı Rektörlük adına kulüpleri şu hususlarda denetlemeye yetkilidir.

- Amaçları doğrultusunda çalışıp çalışmadığı,
- Sağlanan desteğin yerinde kullanılıp kullanılmadığı,
- Yıllık çalışma programlarının onaya gönderip gönderilmediği,
- Onaylanmış çalışma programının uygulanıp uygulanmadığı,
- Evraklarının düzenli tutulup tutulmadığı.

55. Hangi Durumlarda Kulüpler Kapatılır?

-Üniversitenin genel yönetim stratejisine uymayan, yönerge hükümlerine uymayan faaliyetlerde bulunan ve Üniversite içinde ve dışında izinsiz faaliyet yaptığı tespit edilen kulüpler Daire Başkanlığının teklifi ve Rektör onayı ile kapatılır.

-Bir yıl içinde kuruluş amaçları doğrultusunda onaylı etkinlik düzenlemeyen kulüpler Daire Başkanlığının teklifi ve Rektör onayı ile kapatılır.

-Yıl sonuna kadar toplam üye sayısı otuzun altına düşen kulüpler başka bir işleme gerek olmaksızın kapatılmış sayılırlar.

56. Kapatılan Kulüplerin Demirbaşları Kime Devredilir?

Kapatılan kulüplerin tüm demirbaşları Daire Başkanlığına devredilir.

57. Kulüplerle İlgili Uyuşmazlıklarda Ne Yapılır?

Kulüplerle ilgili her tür uyuşmazlıklar Rektörlük tarafından karara bağlanır.

58. Öğrenci Kulüpleri Yönergesinin Esaslarını Kim Yürütür?

Bu Yönetmelik hükümlerini ...Üniversitesi Rektörü yürütür.